



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

УТВЕРЖДЁН
Приказом директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский радиотехнический
техникум»
от 01.09.2025 № 277од

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее Техникум).

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приложение к письму Министерства образования и науки России от 27.01.2009, № 03-124 «Рекомендации по формированию программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для опережающего обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 N 06-735 О дополнительном профессиональном образовании“(вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Устав Техникума.

1.3 Техникум осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в

простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области.

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование (СПО) и (или) высшее образование (ВО);
- лица, получающие образование СПО или ВО.

2.2. Слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4. На каждого обучающегося по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, относящегося к категории: лица, имеющие образование СПО или ВО, оформляются личные дела, включающие следующие документы:

- договор;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома СПО или ВО;
- копии СНИЛС и паспорта.

2.5 На каждого обучающегося по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, относящегося к категории: лица, получающие образование СПО или ВО, оформляются личные дела, включающие следующие документы:

- договор;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии СНИЛС и паспорта.

2.7 На каждого обучающегося по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, относящегося к категории: лица, получающие образование СПО в техникуме, оформляются личные дела, включающие следующие документы:

- договор, в случае платного обучения для зачисляемого лица;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных.

Форма заявления согласно Приложению 1 к данному Порядку, форма согласия на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к Порядку.

3. Реализуемые программы дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливается настоящим Порядком.

3.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов СПО к результатам освоения образовательных программ.

3.3. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Структура дополнительной профессиональной программы, разработанная на платформе Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области (далее – ЦОПП) включает следующие разделы:

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
 - 1.2. Цели реализации программы
 - 1.3. Требования к слушателям
 - 1.4. Требования к результатам освоения программы
 - 1.5. Форма документа
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Программы учебных модулей
5. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 5.1. Материально-техническое обеспечение
 - 5.2. Кадровое обеспечение
 - 5.3. Организация образовательного процесса

5.4. Информационное обеспечение обучения

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Приложение 1. Фонд оценочных средств

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Техникума в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются по мере возникновения потребности в дополнительном профессиональном образовании лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (работодателей, граждан, органов службы занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, ЦОПП и других). Программы дополнительного профессионального образования утверждаются директором Техникума.

Программа дополнительного профессионального образования может быть использована для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года (для каждой вновь набранной группы составляется учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий).

Макет дополнительной профессиональной программы определяется в настоящем Порядке по форме согласно Приложению № 3 к Порядку; рабочие программы являются компонентами дополнительной профессиональной программы.

3.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, любое изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Техникумом.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

4. Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

5. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

5.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Техникумом самостоятельно и фиксируются в учебных планах и программах.

5.3 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказами директора Техникума. Результат итоговой аттестации фиксируется в Протоколе заседания комиссии.

6. Документы о квалификации и оценка качества

6.1. Документы о квалификации выдаются Техникумом по реализуемым дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, — удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, — диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

6.2. Документ о квалификации оформляется в электронном виде в Едином реестре цифровых документов об образовании (ЕР ЦДО).

Документы о квалификации в электронном виде выпускник программы ДПО может получить через личный кабинет на портале <https://mycdo.obrnadzor.gov.ru/>

По заявлению выпускника программы ДПО на имя директора техникума документ о квалификации может быть создан на бумажном носителе. Техникумом самостоятельно устанавливаются образцы бланков. В Приложении 4 представлен бланк удостоверения о повышении квалификации, в Приложении 5 — бланк диплома о профессиональной переподготовке. Образец заявления о предоставлении документов на бумажном носителе представлен в приложении 6.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением образования СПО или ВО удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документы о квалификации в электронном виде и на бумажном носителе оформляются на русском языке и заверяются печатью Техникума.

Документы о квалификации выдаются в срок не позднее 10 дней со дня издания приказа об отчислении слушателей в связи с выпуском.

6.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.5. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Заместитель директора

Т.А. Исакова

СОГЛАСОВАН

Советом техникума

(протокол от 01.09.2025 № 1)

Директору
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»
Казанской Н.В.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на программу дополнительного профессионального образования

Прошу зачислить меня на курс дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации Инженерный дизайн САД (САПР).

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
_____ ,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____ ,
(кем и когда выдан)

даю ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», расположенному по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 6,

согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о предыдущем образовании (СПО, ВО);
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации, проживания;
- СНИЛС;
- контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я согласен (сна), что следующие сведения: «фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, СНИЛС, могут быть указаны в документах о квалификации, переданы в Единый реестр цифровых документов об образовании (ЕР ЦДО).

Я согласен (сна), что следующие сведения: «фамилия, имя, отчество, пол, название и контактные данные могут быть размещены на платформе Центра Опережающей Профессиональной Подготовки Свердловской области».

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

дата

подпись

расшифровка подписи

Макет дополнительной профессиональной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНА:

Представитель Заказчика

_____/_____
личная подпись *И.О.Фамилия*

«__»__ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Каменск-Уральский радиотехнический
техникум»

_____/_____
личная подпись *И.О.Фамилия*

«__»__ 20__г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕПРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

Каменск-Уральский, 20__

Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа (профессиональной подготовки/повышения квалификации) _____

(наименование программы)

Согласование: Организация/Предприятие

Разработчик(и):

Правообладатель программы:

ГАПОУ СО Каменск-Уральский радиотехнический техникум, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 6, телефон (3439) 31-73-54, E-mail: prc@kamensktel.ru
название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация

Нормативный срок освоения программы ____ часов по _____ форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (без применения ДОТ).

Рассмотрено на заседании

Методического совета

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»;

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	
1.2. Цель программы.....	
1.3. Трудоемкость и срок освоения программы	
1.4. Требования к слушателям	
1.5. Форма обучения	
2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результату освоения программы.....	
2.1 Виды и объекты деятельности слушателя	
2.2. Квалификационная характеристика выпускника программы.....	
3. Структура и содержание программы	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
4. Оценка качества подготовки	
Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно- правовые основы разработки программы

Нормативно- правовые основы разработки программы дополнительного профессионального образования составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образов ____ (регистрационный номер ____ от ____ г.) по специальности _____.

– Профессиональный стандарт ____ (регистрационный номер ____ от ____ г.) _____.

1.2. Цель программы

1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Общий объем программы – _ часов, включая теоретическое и практическое обучение.

Продолжительность обучения - ____ месяц.

1.4. Требования к слушателям

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное образование (СПО) и (или) высшее образование (ВО);

– лица, получающие образование СПО или ВО.

1.5. Форма обучения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Виды и объекты деятельности слушателя

Область профессиональной деятельности слушателей:

Объекты деятельности слушателя:

2.2. Квалификационная характеристика выпускника программы

Выпускник программы должен быть готов к следующему виду деятельности:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

(наименование программы)

Квалификация/компетенция:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы – ____ часов

Название раздела (дисциплины, модуля)/ Наименование темы	Всего часов	В том числе		
		Теория	Практические занятия лабораторные работы)	Форма контроля (зачет, экзамен)
Раздел 1.				
Тема 1.1				
Тема 1.2.				
Раздел 2.				
Тема 1.2.				
Раздел 3.				
Тема 3.1.				
Раздел 4.				
Тема 4.1.				
Тема 4.2 .				
Итоговая аттестация				
ИТОГО общее количество часов:				

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план составлен на основании требований заказчика дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) по компетенции _____, на основании требований профессионального стандарта _____ (при наличии).

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме _____ (дифференцированный зачёт, экзамен) , включает обязательное выполнение практической работы, направленной на подтверждение уровня освоения программы

3.2. Календарный учебный график

[illegible]

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Оценка качества подготовки включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводятся образовательной организацией по результатам освоения программы курса. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.


Профессиональная переподготовка / повышение квалификации слушателей дополнительной профессиональной программы завершается сдачей итогового аттестационного экзамена, форма которого будет обозначена в программе.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим аттестационный экзамен, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочая программа дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки/повышения квалификации) по компетенции




КУРТ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

661635800000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

в период с _____ по _____
прошел(а) обучение в _____

по дополнительной профессиональной программе

в объеме _____

М.П. _____
Руководитель

Секретарь

	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>прошел(ла) профессиональную переподготовку в</p> <p>по программе</p> <p>в объеме</p> <p>Решение аттестационной комиссии</p> <p>Диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <p>и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p>
<p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М. П.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ	
К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ	
661600000000	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	

имеет документ об образовании и о квалификации _____	
(исполн. средним профессиональным)	
С * _____ *	г. по * _____ *
прошел(а) профессиональную переподготовку в _____	
(наименование образовательной организации)	
по программе _____	
(наименование дисциплин(ных) образовательной программы)	
прошел(а) стажировку в _____	
(наименование предприятия, организации, учреждения)	
защитил(а) аттестационную работу на тему _____	
(наименование темы)	

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ		
Наименование дисциплины (модулей)	Общее количество часов	Оценка

Всего часов _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

М.П.
Руководитель образовательной организации

Директору
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»
Казанской Н.В.

от обучающегося

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении документа о квалификации на бумажном носителе

Прошу предоставить документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке *нужное выбрать*) на бумажном носителе.

дата

подпись

расшифровка подписи